|  |  |
| --- | --- |
| Overordnede organisatorisk mål: | * At resultaterne i sprogvurderingerne stiger år for år. * At skabe et rigt og udviklende sprogmiljø integreret i hverdagen. |
| Indsats | * Vi understøtter børns sprog i hverdagens både planlagte aktiviteter, rutiner, en-til-en interaktioner og spontane lege/aktiviteter gennem følgende strategier:  1. De syv strategier fra Den gode samtale. 2. De fem strategier fra Vi lærer nye ord. 3. De seks strategier fra læringsstigen 4. De fire strategier fra Ihærdighed  * Vi har fokus på forældrenes rolle som medaktør og medansvarlig i barnets sproglige udvikling. |
| Tegn | * Det pædagogiske personale anvender strategierne i hverdagens planlagte og spontane aktiviteter/lege, rutiner og en-til-en interaktioner. * Det pædagogiske personale anvender sproghandleplanen i arbejdet med pædagogiske lærerplaner. * Børnene kan fastholde en samtale om det samme emne over længere tid, fortælle om egne oplevelser og anvende principper for turtagning. * Børnene får styrket deres hukommelse og kan fastholde en vedvarende opmærksomhed, samt regulere egen følelser og udsætte behov. * At børnene selvstændigt inddrager/anvender/inspireres sproget ind i legen og barn-barn interaktionerne. * Der differentieres ift. tosprogede børn med understøttende sprogstrategier. * At forældre tager medansvar i samarbejdet om barnets sproglige udvikling. Herunder at forældre er nysgerrige på tiltag og gode råd, samt aktive medaktører. |
| Opfølgning | * Alle teams modtager gruppebaseret coaching ud fra videooptagelser eller praksisfortællinger. Sprogvejlederen er ansvarlig for udførelsen af coaching. Teamet er ansvarlig for video eller praksisfortælling. Feedback giver med afsæt i ovenstående strategier. * Vi fortager sprogvurdering når barnet er 3,4 år og 5 år. * At data ses i en samlet faglig vurdering af barnet. * Data anvendes i planlægningen af læreplansarbejdet. * Gennem dagligt samarbejde og sparring personalet imellem, samt inddragelse af sprogvejleder. * Ved kontinuerlige samlet faglige vurderinger af barnet. * Efter fortaget sprogvurdering inviteres forældre til samtale. * Med afsæt i det årlige sprogmøde, laves en årlig revidering af sproghandleplan med henblik på forsat at sikre de overordnede organisatorisk mål. |

**Den særlige/fokuserede indsats**

|  |  |
| --- | --- |
| Overordnede organisatorisk mål: | * At resultaterne i sprogvurderingerne stiger år for år. * At skabe et rigt og udviklende sprogmiljø integreret i hverdagen. |
| Indsats | * Der udarbejdes en individuel handleplan på alle børn med behov for en særlig eller fokuseret indsats under Fokuspunkter i Hjernen og Hjertet. Handleplanen udarbejdes af primære-pædagogen i samarbejde med det øvrige team. * Sprogvejledere kan ved behov inddrages i udarbejdelsen og opfølgningen af handleplanen. * Forældre inddrages i arbejdet med barnets sproglige udvikling og der vises praksiseksempler på, hvordan forældrene kan understøtte udviklingen i hjemmet. * Den særlige og fokuseret indsats understøttes i den generelle sprogindsats gennem barnets hverdag i dagtilbuddet. * Børn med behov for en særlig eller fokuseret indsats indgår flere gange dagligt i (mindre) fællesskaber med jævnaldrende rollemodeller, hvor det pædagogiske personale har særligt fokus på interaktionen med og understøttelsen af disse. * Sprogvejlederen kan ved behov vejlede teamet i, hvordan de bedst muligt understøtter barnets sprog i interaktion og aktiviteter. * Børn med behov for en særlig eller fokuseret indsats indgår fast i kontinuerlige læringsaktiviteter afhængig de sproglige udfordringers karakter, fx med strategier fra ”vi lærer sprog”, Hit med lyden, dialogisk læsning, fokusord eller øvrige sprogstimulerende læringsaktiviteter. |
| Tegn | * Genvurderingen viser, at barnets rykker sig fra særlig eller fokuseret indsats til en generel indsats. * Personalet gør ved behov brug af sprogvejlederens viden og kompetencer. * Personalet har et øget fokus på barnet i hverdagens interaktioner og aktiviteter med brug af de passende understøttende sprogstrategier. * Personalet benytter Hjernen og Hjertet som et forum, hvor der kan udarbejdes og opbevares data vedr. det enkelte barn. * Forældre tager medansvar i samarbejdet om barnets sproglige udvikling. Herunder at forældre er nysgerrige på tiltag og gode råd, samt aktive medaktører. |
| Opfølgning | * Ved behov foretages en genvurdering med sprogvurderingsmaterialet. * Barnets handleplan evalueres og justeres løbende af primære pædagog, evt. i samarbejdet med teamet. * Genvurderingen og opdateringer af handleplanen formidles til barnets forældre. * Ledelsen sikre, at den løbende opfølgning finder sted og at sprogvejleder og Tværgående enhed for læring inddrages ved behov, når den forventede progression ikke finder sted. |

**Forældresamarbejdet**

|  |  |
| --- | --- |
| Overordnede organisatorisk mål: | * At resultaterne i sprogvurderingerne stiger år for år. * At skabe et rigt og udviklende sprogmiljø integreret i hverdagen. |
| Indsats | * Forældre inddrages aktivt i dagtilbuddets arbejde med sprog og anses som medaktør og medansvarlig i barnets sproglige udvikling. * Ved foretaget sprogvurdering af 3 årige og 5 årige børn gives der ved personlig samtale en tilbagemelding af resultatet. Samtidig tages en dialog om barnets generelle sproglige udvikling. * Ved samtaler vises forældre praksiseksempler på sproglige aktiviteter og inspiration til sprogmateriale som kan benyttes i hjemmet. * Forældrenes rolle beskrives eksplicit i individuelle handleplaner. * Forældre til tosprogede børn vejledes i, at sprogaktiviteter i hjemmet foregår på modersmål. * I samarbejde med tosprogede forældre anvendes tolk (video) ved behov og oversatte materialer fra ”vi lærer sprog” udleveres. |
| Tegn | * Forsat struktur og systematik i forældresamarbejdet. * Forældre søger inspiration og vejledning ved personalet. * Forældre oplever et højt informationsniveau i forhold til deres barns sproglige udvikling. * Børnene udviser genkendelighed til sprogarbejdet i dagtilbud og i hjemmet. * Tosprogede børn udviser genkendelighed for sammenhængen mellem sprogarbejdet på modersmål i hjemmet og det dansksproglige arbejde i dagtilbuddet. |
| Opfølgning | * Forældreafsnittet i individuelle handleplaner evalueres og justeres løbende i samarbejde med forældrene. * Ved særlig eller fokuseret indsats anvendes forældrespørgeskemaet til sprogvurderingsmaterialet for at indsamle forældrenes vurdering af barnets sproglige kompetencer. * Ved tosprogede børn fokuseres der på spørgeskemaet til modersmål. |

**Kompetenceudvikling**

|  |  |
| --- | --- |
| Overordnede organisatorisk mål: | * At resultaterne i sprogvurderingerne stiger år for år. * At skabe et rigt og udviklende sprogmiljø integreret i hverdagen. |
| Indsats | * Sprogvejlederen arbejder i overensstemmelse med ”den faglige standard for sprogvejledere”. * Dagtilbuddets sprogvejledere vejleder kollegaer, ledelse og forældre i sprogfremmende praksis af høj kvalitet. * Sprogvejledere understøtter, at personalet er klædt på til at foretage sprogvurderinger og udarbejde handleplaner. * Sprogvejledere kompetenceudvikler løbende det pædagogiske personale ved at indgå i den daglige praksis og agere rollemodel i sprogfremmende aktiviteter. * Ved behov vejleder sprogvejlederen i systematiske sprogfremmende tiltag/aktiviteter med udgangspunkt i de børn, der har behov for en særlig eller fokuseret indsats. * Sprogvejlederen vejleder i udarbejdelsen, gennemførelse og opfølgning af individuelle handleplaner. * Sprogvejleder udarbejder og justere løbende dagtilbuddets lokale handleplan for sprog og skriftsprog i samarbejde med ledelsen og TEfL. * Sprogvejlederen er med til at sikre indholdsmæssigt sammenhæng mellem særlig/fokuseret indsats og den generelle indsats. * Sprogvejleder tager i samarbejde med ledelsen kontakt til TEfL ved behov for yderligere understøttelse eller sparring. * Sprogvejledere deltager i kommunens fastlagte netværksmøder for sprogvejledere. |
| Tegn | * Der ses en progression i dagtilbuddets overordnede resultater af sprogvurderinger. * Der ses en tydelig systematik i sprogarbejdet * Personalet anvender de sprogunderstøttende strategier i højere grad og planlægger kvalificeret sprogfremmende aktiviteter. * Personalet opsøger vejledning og sparring hos sprogvejlederen. * Sprogvejlederen er synlig i den daglige praksis, hvor hun agere ”mesterlærer” i sprogarbejdet. |
| Opfølgning | * Sprogvejlederen følger op på personalets brug af sprogunderstøttende strategier via kollegabaseret coaching til de forskellige teams. * Ved kvartals møder i sprogteamet evalueres sprogvejlederens rolle, opgaver, udfordringer mm. |

**Kontinuitet**

|  |  |
| --- | --- |
| Overordnede organisatorisk mål: | * At resultaterne i sprogvurderingerne stiger år for år. * At skabe et rigt og udviklende sprogmiljø integreret i hverdagen. |
| Indsats | * Børn hvor der er opmærksomhed på den sproglige udvikling overleveres mundtligt eller skriftligt i overgangen fra dagpleje/vuggestue til børnehave, fra børnehavens mellemgruppe til storbørnsgruppe og fra dagtilbud til skole. * Børn med behov for særlig eller fokuseret Børn med behov for særlig eller fokuseret indsats overleveres mundtligt eller skriftligt i overgangen fra dagpleje/vuggestue til børnehave, fra børnehavens mellemgruppe til storbørnsgruppe og fra dagtilbud til skole. Der indhentes forældresamtykke ved overlevering til skolen. * Ved overlevering til skolen af tosprogede med behov for en særlig eller fokuseret indsats følges ”proceduren for tosprogede skolestartere”. * I alle barnets overgange planlægges der kontinuerlige fællesaktiviteter med børn og voksne. Aktiviteterne målrettes den enkelte børneårgang og justeres fra år til år afhængigt af børnegruppens styrker og behov. |
| Tegn | * Alt data overleveres ved barnets overgange fra dagpleje/vuggestue til børnehave, fra børnehavens mellemgruppe til storbørnsgruppe og fra dagtilbud til skole. * Ledelse og personale planlægger overgangsaktiviteterne med baggrund i data. * Børnene viser genkendelighed til arbejdet og elementer med sprog i dagtilbud og skole. * Sprogvurderingerne i børnehaveklassen og 2. klasse viser progression i sammenligning med 5 årsvurderingerne, så der ikke sker et kompetencetab i overgangen fra dagtilbud til skole. |
| Opfølgning | * Ved møde mellem dagtilbud og skole i foråret gennemgår ledelse, vejledere og relevant pædagogisk personale data og planlægger i samarbejde den indholdsmæssige røde tråd i førskoleforløbet på baggrund af data. * I førskoleforløbet evalueres og justeres indsatsen for børn med behov for særlig eller fokuseret indsats. * Ved et årligt møde sammenholdes data fra dagtilbud og skole med henblik på at undersøge den enkelte børneårgangs udvikling i et 4-8 års perspektiv. |