**Lokal handleplan for sprog og skriftsprog**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på dagtilbud | Den generelle indsats i Dagtilbud Bankager |
| **Organisatorisk mål for børnenes sprog**   * At resultaterne i sprogvurderingerne stiger år for år |
| Indsats | Der arbejdes systematisk med børnenes sprog, ordforråd, før-matematiske kompetencer og ihærdighed med udgangspunkt i de konkrete mål, som udgangspunkt i materialerne fra ”Vi lærer sprog” I årshjulet opstilles de 6 læreplanstemaer + matematiske kompetencer, hvor der arbejdes ud fra abstrakte og konkrete målord der passer til læreplanstemaerne   * Vi arbejder indenfor rammerne *fordybelse, fokus, udforskning og ihærdighed* * For at opnå målene på ugeskemaet anvender vi følgende strategier/redskaber i alle fire rammer: * De syv strategier fra Den gode samtale * De fem strategier fra Vi lærer sprog * De seks strategier fra Læringsstigen * De fire strategier Ihærdighed * Vuggestuen og børnehaven samarbejder og vidensdeler med henblik på at følge den *”Røde tråd*” fra vuggestue til børnehave. Vi inddrager og samarbejder med forældrene via opslag/billeder og målord og aktiviteter, samt den daglige dialog. * Vi inddrager og samarbejder med forældrene via årlige forældremøder og uges sprogtip. |
| Tegn på læring | * Børnene anvender og forstår de målord for ordforrådet, som personalet har udvalgt på baggrund af læreplantemaet * Børnene kan fastholde en samtale om de samme emne i længere tid og fortæller om egne oplevelser samt anvender principperne for turtagning * Børnene anvender forstår før-matematiske begreber, der er opstillet på hvert læreplantema * Børnene får styrket deres hukommelse og kan fastholde en vedvarende opmærksomhed samt regulere egne følelser og udsætter deres behov * Alle børn deltager i grupper-fordybelsesaktiviteter i både store og små grupper, i daglige fokussituationer samt flere udforskningssituationer hver uge * Det pædagogiske personale anvender alle strategierne/redskaberne i fordybelse, fokus, udforskning og ihærdighed * Forældrene deltager i forældremøder, og viser interesse i vores sprogarbejde og vi hører hvad de laver af aktiviteter derhjemme. |
| Opfølgning og evaluering | * Alle teams/grupper arbejder med kollegabaseret video-observationer og feedback, hvor kollegaer giver feedback ud fra observationsskemaet, hvor alle de understøttende strategier/redskaber står beskrevet. Under observationer ligger vi vægt på den voksnes rolle og hvordan denne understøtter det sproglige miljø i hverdagen. * Når vi evaluerer, om vi lever op til ugedosen for rammerne fordybelse, fokus, udforskning og ihærdighed, anvender vi refleksionsnoten en gang om måneden til teammøderne.      * Når vi evaluerer børnenes læring ud fra de opstillede tegn på læring, anvender vi kompetenceudviklingsskemaet en gang om måneden til teammøderne.      * Vi sporgvurderer alle 3-årige, når de er 3,3 år. Ved børn der har behov for en særlig/fokuseret indsats, udarbejdes en individuel handleplan.      * Ved tosprogede børn der falder i fokuseret eller særlig indsats, rettes opmærksomheden i forhold til barnets kompetencer. Vi skal lægge fokusere på ordforrådet og den sprogforståelsen. Ved et normalt tilegnelses mønster fokuseres der til ordforrådet. |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på dagtilbud | Den særlige og fokuseret indsats i Dagtilbud Bankager |
| **Organisatorisk mål for børnenes sprog**   * At resultaterne i sprogvurderingerne stiger år for år |
| Indsats | **For børn i alderen 0-2 år:**   * Øget opmærksomhed på barnet * Ledelsen bliver orienteret * Forældresamtale * Handleplan * Løbende opfølgning   **For børn i alderen 3-6 år:**   * Sprogvurdering * Ledelsen bliver orienteret * Forældresamarbejde * Børnekonference * Handleplan * Indsats * Løbende opfølgning * Udover den generelle indsats tilrettelægger vi en målrettet indsats rettet mod det enkeltes barns behov. Fx sproggrupper, individuel sprogstimulering og tilrettelæggelse af aktiviteter i fællesskabet som understøtter enkelte børns behov. * Vi er opmærksomme på at skabe gode sproglige miljøer med mange daglige turtagninger, dialog samt taletid med voksne som gode sproglige rollemodeller. Det pædagogiske personale tager udgangspunkt i børnerettede samtaler og ”De 10 understøttende sprog strategier”. * Alle børn skal opleve sprogudviklingen gennem hverdagspædagogikken. Det skal foregår gennem motiverende læringsmiljøer som tager udgangspunkt i legen. |
| Tegn på læring | **Barnet:**   * Vi ville se at barnet forbedre sig i sprogområder, der er beskrevet i handleplanen * Vi vil se at de får større begrebsforståelse og bruger flere ord. * Ordforrådet bliver mere nuanceret * At børnene bliver mere sprogligt nysgerrige   **Personalet:**   * Vi udarbejder handleplaner som er konkrete og brugbare i det daglige arbejde. * At vi løbende for justeret i vores pædagogiske praksis for at sikre den bedste sproglige udvikling * At det pædagogiske personale arbejder systematisk med det sproglige arbejde. * Primærpædagoger er ansvarlige for udarbejdelser af handleplaner og opfølgningen af disse. * Vi skal som pædagogiskpersonale gøre os umage med at møde forældrene inde for nærmeske udviklingszone. * Det pædagogiske personale skal være tovholdere for at skabe de gode forældresamarbejder igennem åben dialog.   **Forældrene:**   * Forældrene skal føle sig rustet til at kunne understøtte den sproglige udvikling i hjemmet. Fx konkrete ideer som står beskrevet i handleplanen. * Forældrene skal understøtte deres børn i det omfang det er muligt.      * Forældre skal have forståelse for at det er deres ansvar at understøtte deres barns sproglige udvikling.   **Organisatoriske:**   * Der skal ligge opdaterede handleplaner på alle børn som ligger under fokuseret eller i særlig indsats. * Alt der afholdes møder med forældre og det pædagogiske personale mellem overgang fra vuggestue/dagpleje til børnehave og fra børnehave til skole. * At personalet har et fælles sprog omkring sprogarbejdet. * Ledelsen vi arbejde målrettet på at der systematisk bliver arbejdet med data og evaluering af dette. Inspireret af ledelsessparringen fra Vi lærer sprog+ |
| Opfølgning og evaluering | * Vi følger løbende op ved vores stuemøder og planlagte forældresamtaler * Opfølgningen sker blandt personalet hvert 14. dag og med forældrene i mellem to til tre måneder. Derudover bliver der løbende talt med forældrene i garderoben om evt. små positive udviklingstegn. Individuelt fra sag til sag. * Efter hvert forældresamtale bliver handleplanen justeret. * Primærpædagogen samt ledelsen er ansvar for evalueringen, justeringen, indsats samt handleplan. |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på dagtilbud | Forældresamarbejde i Dagtilbud Bankager |
| **Organisatorisk mål for børnenes sprog**   * At resultaterne i sprogvurderingerne stiger år for år |
| Indsats | * Forældrene inddrages aktivt i arbejde med sprog. De bliver inviteret gennem synlig dokumentation i dagligdagen og bliver betragtet som den vigtigste medspiller i forhold til barnets sprogudvikling. * I forbindelse med sprogvurdering af de 3 årige og 5 årige børn inviteres forældrene til en individuel samtale, hvor der vil være en dialog om resultatet og den generelle sprogudvikling.   Ved børn som falder vurderes til et behov for en særlig eller fokuseret indsats bliver forældrenes rolle beskrevet specifikt i en handleplan. I handleplanen gives der eksempler på, hvordan forældrene kan arbejdet med sproget i hjemmet. Fx når børnene hjælpe til i hjemme, hvor der sættes ord på og samtales om hverdagens gøremål.   * Forældre til tosprogede børn vejledes i, at sprogaktiviteter i hjemmet foregår på modersmål.   I samarbejde med tosprogede forældre anvendes tolk (video). |
| Tegn på læring | * Vi ønsker at se en forsat struktur og systematik i forældresamarbejdet. Vi ønsker at forældre oplever at de mester de tiltag der bliver aftalt at der skal arbejdes med i hjemmet. * Forældrene skal opleve at de er velinformeret om deres barns sproglige udvikling. * Børnene skal udvise genkendelighed for sprogarbejdet i hjemmet og i institutionen. * Tosprogede børn udviser genkendelighed for sammenhængen mellem sprogarbejdet på modersmål i hjemmet og det dansksproglige arbejde i dagtilbuddet. * At personalet løbene opsøger sparring og inspiration blandt sine kollegaer og hele tiden udvikler på tiltagene så de bliver justeret til opgaven i hjemmet. |
| Opfølgning og evaluering | * Forældreafsnittet i individuelle handleplaner evalueres og justeres løbende i samarbejde med forældrene. * Ved tosprogede børn vurdere det pædagogiske personale og ledelsen og der tages kontakt til TEfL i forhold til sparring, så vi sikre at vi rammer plet i forhold til forældreindsatsen. * I udarbejdelsen af de individuelle handleplaner vil personalet anvende de ideer, som de har fået igennem sparringen med deres kollegaer. * Ved særlig eller fokuseret indsats anvendes forældrespørgeskemaet til sprogvurderingsmaterialet for at indsamle forældrenes vurdering af barnets sproglige kompetencer. * Ved tosprogede børn fokuseres der på spørgeskemaet til modersmål. |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på dagtilbud | Kontinuitet og samarbejde:  Overgange i dagtilbud samt 4-8 års perspektiv i Distrikt Bankager  (Udarbejdes i samarbejde med distriktsskolen) |
| **Organisatorisk mål for børnenes sprog**   * At resultaterne i sprogvurderingerne stiger år for år |
| Indsats | * Udvidet/tidlig dialog og videndeling om børn og pædagogiske indsatser, herunder børn med behov for særlig støtte omkring sprog (Dagpleje, vgst, Bh, skole, ledelse, personale og forældre) * Overleveringsmøder, om konkrete børn i indsats, med særligt fokus på at sikre den gode overgang og videreførelse af arbejde med handleplan (Dagpleje, vgst, Bh, skole, personale- ledelse) Pædagogisk fokus: det der virker! * Pædagogiske sparringsmøder med henblik på videndeling om børn og børnegrupper, læringsmiljøer og kvalitetsudvikling (dagpleje, vgst, bh, personale, ledelse) * Børn med behov for særlig eller fokuseret indsats overleveres skriftligt i overgangen mellem børnehave og skole via fokuspunkter i Hjernen og Hjertet” * Fælles om en god skolestart”, planlægningsmøde for årets før-skoleforløb, her altid særligt fokus på sprog og før-skriftlighed, samt tal og former (Bh, sfo personale, ledelse) * Der bliver planlagt overleveringsmøder, hvor relevante medarbejdere, ledelse samt forældrene deltager. * Der indhentes forældresamtykke til overlevering * I vuggestuen og børnehaven arbejder vi systematisk med sproget via ”Vi lærer sprog” og ”Hit med lyden” * Projektperioder og særligt pædagogisk fokus på læringsmiljø/legende læring/sprog f.eks. VLS i institutionerne og Dagpleje, Hit med Lyden (dagpleje, vgst, bh) * Valg af materialer der ”taler sammen”, f.eks. Hit med Lyden og Hop om bord (storebørnsgruppe, sfo personale) * ”Rød tråd – overgang og brobygning”, herunder aktiviteter som er planlagt i et årshjul. * Resultatbaseret årlig evaluering af Distriktets sprogdata og fastlæggelse af fælles fokus * Rammesat ledelsessamarbejde og sparring om fælles fokus og indsats. |
| Tegn på læring | * Sprogvurderingerne og aktive fokus/handleplaner overlevering via ”Hjernen og Hjernen” ved alle børn med behov for en særlig eller fokuseret indsats.      * Børn viser genkendelighed til arbejdet med sprog i dagtilbuddet og skolen * Børnene får større ordforråd, kan fastholde opmærksomheden, udsætte egne behov, regulere egne følelser og styrke hukommelsen. * Børnene kan skelne lyde, kende og benævne de fleste bogstaver og tegn i ”Hit med lyden” * Personalet anvender aktiviteterne og er aktive deltagere. Et sprogmiljø med voksne der er gode rollemodeller. |
| Opfølgning og evaluering | * I førskoleforløbet evalueres og justeres indsatsen for børn med behov for særlig eller fokuseret indsats. * Der evalueres på sprogvurderingerne og indsatsen reguleret i forhold til resultaterne. * Personalet og ledelsen er ansvarlig for løbende evaluering |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på dagtilbud | Kompetenceudvikling af pædagogisk personale i Dagtilbud Bankager |
| **Organisatorisk mål for børnenes sprog**   * At resultaterne i sprogvurderingerne stiger år for år |
| Indsats | * Sprogvejlederen arbejder i overensstemmelse med ”Den faglige standard for sprogvejledere”. * Sprogvejledere kompetenceudvikler løbende det pædagogiske personale ved at indgå i den daglige praksis og agere rollemodel i sprogfremmende aktiviteter. * Ved behov vejleder sprogvejlederen i systematiske sprogfremmende tiltag/aktiviteter med udgangspunkt i de børn, der har behov for en særlig eller fokuseret indsats. * Sprogvejlederen vejleder i udarbejdelsen, gennemførelse og opfølgning af individuelle handleplaner. * Sprogvejleder udarbejder og justere løbende dagtilbuddets lokale handleplan for sprog og skriftsprog i samarbejde med ledelsen og TEfL. * Sprogvejlederen er med til at sikre indholdsmæssigt sammenhæng mellem særlig/fokuseret indsats og den generelle indsats. * Sprogvejleder tager i samarbejde med ledelsen kontakt til TEfL ved behov for yderligere understøttelse eller sparring. * Sprogvejledere deltager i kommunens fastlagte netværksmøder for sprogvejledere. |
| Tegn på læring | * Der ses en progression i dagtilbuddets overordnede resultater af sprogvurderinger. * Der ses en tydelig systematik i sprogarbejdet. * Personalet anvender de sprogunderstøttende strategier i højere grad og planlægger kvalificeret sprogfremmende aktiviteter. * Personalet opsøger vejledning og sparring hos sprogvejlederen samt ledelsen. * Sprogvejlederen er synlig i den daglige praksis, hvor hun agere ”mesterlære” i sprogarbejdet. |
| Opfølgning og evaluering | * Ledelsen og sprogvejlederen har et særligt ansvar for at sikre teamets evaluering og justering og individuelle handleplaner * Sprogvejlederen følger op på personalets brug af sprogunderstøttende strategier via kollegabaseret coaching til de forskellige teams. * Ved kvartals møder i sprogteamet evalueres sprogvejlederens rolle, opgaver, udfordringer mm. |